

NexusPub

APOINT S.R.L.

Sicurezza ed e-government

Manuale Tecnico : Sezione Gestione Multimediale rev.10.2 (04/04/2016)

Sommario

INSTALLAZIONE E USO GESTIONE MULTIMEDIALE

CARATTERISTICHE GENERALI	2
INSTALLAZIONE GESTIONE MULTIMEDIALE	2
ISTRUZIONI OPERATIVE	2
> POST PRODUZIONE	2
CD MULTIMEDIALI INDICIZZATI	9
> PREPARAZIONE	9
> UTILIZZO	9
PUBBLICAZIONE SU ARCHIVIO WEB INDICIZZATO	10
> PREMESSA	10
> OPERATIVITA'	10
APPENDICE: CONVERSIONE FILE CON MICROSOFT EXPRESSION	10

Caratteristiche Generali

La Gestione Multimediale consente all'utente di realizzare in modo autonomo la postproduzione delle sedute audio/video indicizzate in modo tale da poter:

- realizzare i file audio-video delle Assemblee e le relative indicizzazioni, file che possono essere consultati con normali PC dotati di Windows Media Player (versione 11 e successive)
- inviare i file ad Apoint per la pubblicazione indicizzata On Demand

N.B.:

normalmente è possibile realizzare la post produzione:

- solo sull'Encoder dove è installato *NexusPub Meeting Manager*;
- solo con il Data Base creato sull'Encoder di cui al punto precedente

Per esigenze e configurazioni particolari, quali lo svolgimento dell'attività di postproduzione su un altro PC in rete con l'Encoder, contattare Apoint

Installazione Gestione Multimediale

Se l'applicativo viene acquistato unitamente all'Encoder lo stesso è già preinstallato, altrimenti lanciare l'installazione *NexusPub Multimedia* dal Setup specifico opzionale di *NexusPub* premendo il pulsante **Installa** e seguendo le istruzioni a video

Istruzioni Operative

Post Produzione

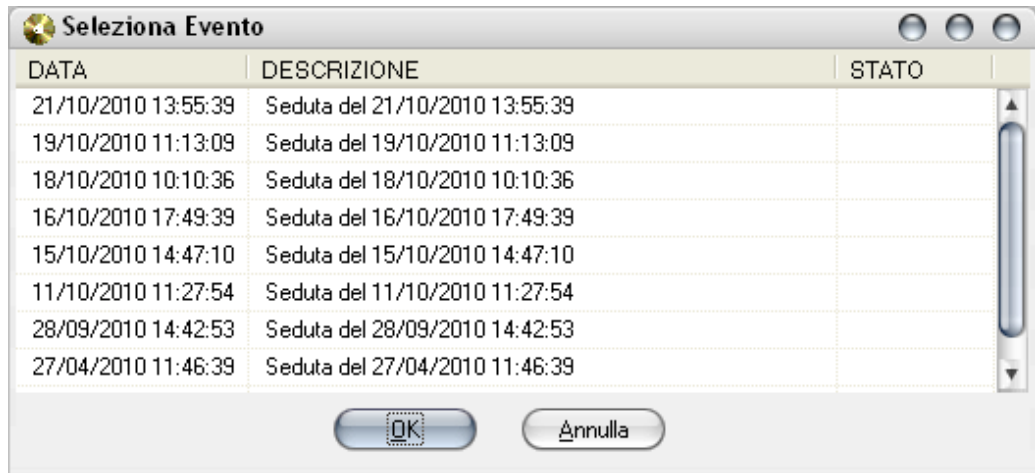
Dopo che l'operatore preposto e abilitato alla post produzione avrà effettuato il Login, è possibile procedere come di seguito indicato:

- rinominare -in locale e sul server di streaming- il file multimediale da postprodurre secondo la nomenclatura standard *NexusPub* (es. 20160309210300.mp4) e spostarlo nella cartella della seduta;
- una volta entrati in *NexusPub Multimedia*, il sistema chiederà di selezionare il tipo di file o di attività che si intende gestire:

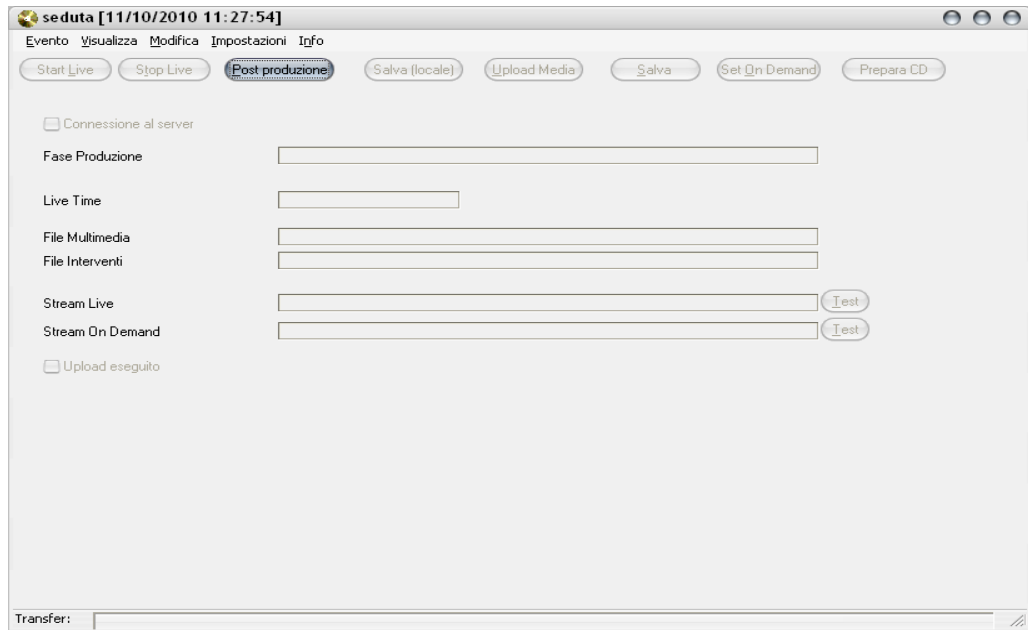


Installazione e uso Gestione Multimediale

- selezionare “Ultime Sedute” e cliccare su "OK" per continuare; a questo punto, selezionare la seduta dall'elenco:



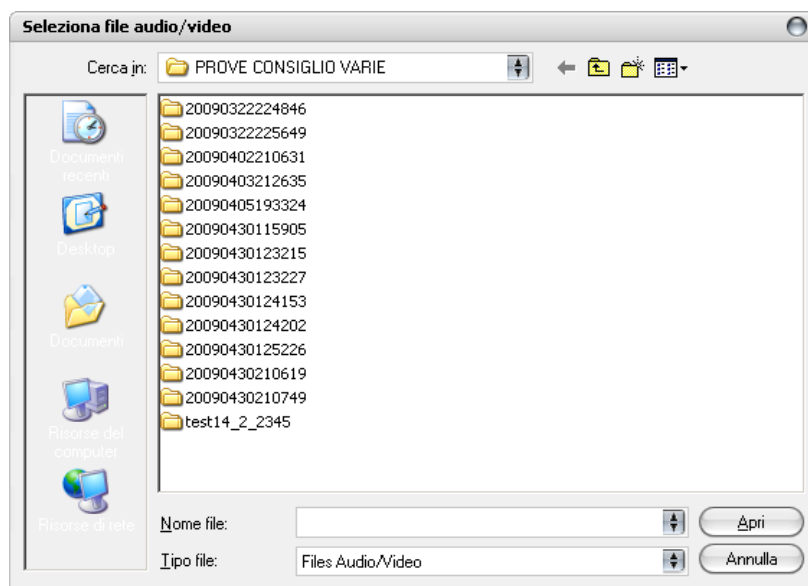
- selezionare col tasto sinistro del mouse la seduta desiderata, dopodiché cliccare su "OK" per continuare oppure su "Annulla" per uscire dal programma
- continuando, verrà aperta la seguente finestra:



- cliccare sul pulsante "PostProduzione" collocato in alto per aprire la finestra di caricamento. Alla prima apertura della seduta sarà attiva solo l'opzione “Carica da database” e “Carica File Multimediale”; dopo il primo salvataggio sarà possibile riprendere il lavoro da dove interrotto selezionando l'opzione “Carica da salvataggio locale”



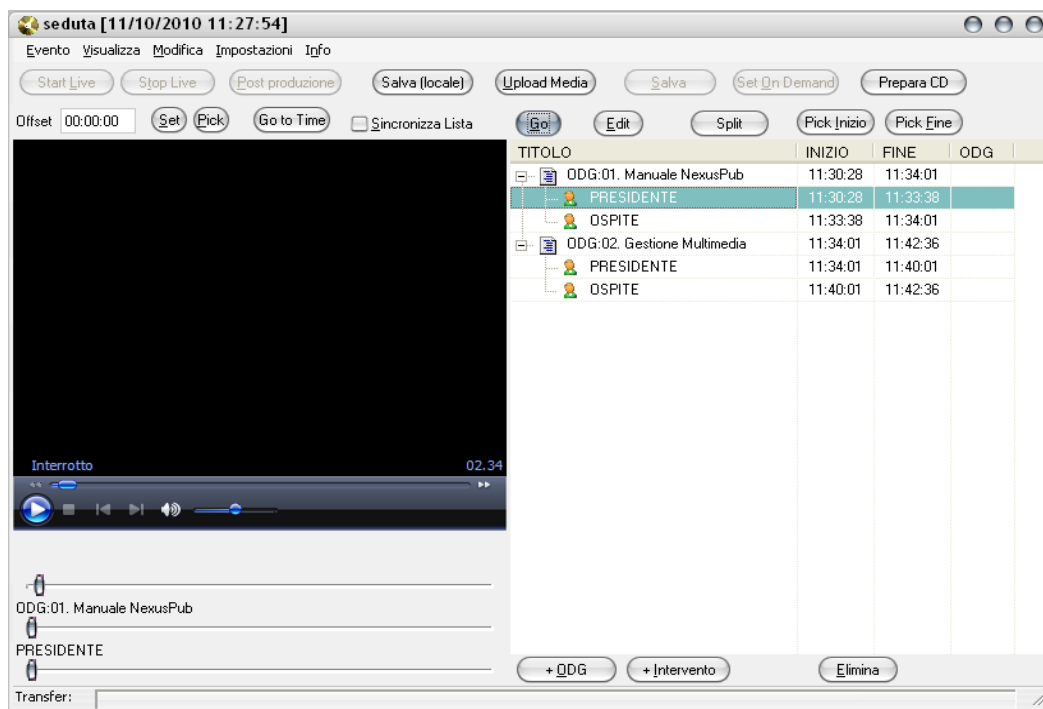
- cliccare col tasto sinistro del mouse sull'icona a forma di cartella per cercare il File Multimediale all'interno della cartella della seduta; si aprirà la seguente finestra:



- selezionare il file desiderato col tasto sinistro del mouse e cliccare su "Apri"; fare clic su "Annulla" per annullare l'operazione. In caso il file audio-video non sia nativamente compatibile con Windows Media Player alla voce tipo file selezionare 'Tutti i file'.

N.B.: ai fini della creazione dei CD indicizzati, è necessario svolgere l'attività di postproduzione operando su file e codec nativamente compatibili con Windows Media Player (mp4, wmv, wma, mp3, wav); pertanto, se il file originale ha estensione / codec differenti -per esempio .flv se generato da Adobe Flash Media Live Encoder- è necessario convertirlo prima di effettuare la postproduzione con lo strumento di editing video desiderato (nel setup di NexusPub è presente il programma Microsoft Expression Encoder utilizzabile per tale funzione; in appendice è presente una breve guida per come effettuare tale operazione; per approfondimenti si rimanda alla guida di Microsoft Expression)

Una volta caricato il file, si passerà alla finestra di editing del file multimediale, che visualizzerà il player audio/video sulla sinistra e l'elenco degli eventi (ODG e interventi) sulla destra



Sulla destra è presente la lista indicizzata degli interventi: questi sono rappresentati da ciascuna riga, mentre le colonne rappresentano nome dell'oratore o descrizione dell'ordine del giorno (TITOLO), ore di inizio e fine dell'intervento (INIZIO e FINE), numero dell'ordine del giorno (ODG)

Abilitando il checkbox "Sincronizza Lista", durante l'esecuzione del file multimediale verrà evidenziato in blu l'evento (intervento o ODG) della lista sulla destra in esecuzione in un dato momento; quando "Sincronizza Lista" è abilitato, non è possibile apportare modifiche agli indici, quindi per tornare in modalità di editing è necessario disabilitare il checkbox relativo

Il primo passo per la sincronizzazione del file multimediale con gli indici è la sincronizzazione dell'inizio (in quanto il registratore multimediale si avvia automaticamente all'avvio di Meeting Manager o manualmente in base all'operatività dell'utente, mentre gli indici iniziano ad essere originati con il comando Start Seduta)

Per fare ciò procedere come di seguito:

- selezionare un intervento, cliccare sul comando "GO" e prendere nota del tempo indicato sulla maschera del player multimediale (successivamente indicato come t_1)
- ascoltare/visualizzare il file multimediale verificando il reale inizio dell'intervento selezionato al punto precedente e prendere nota del tempo indicato sulla maschera del player multimediale (successivamente indicato come t_2)
- stoppare la riproduzione del file multimediale
- impostare nella maschera offset un valore pari alla sottrazione $t_2 - t_1$. Se il risultato della sottrazione ha valore negativo inserire il segno - al posto del primo valore di sinistra
- cliccare sul comando "Set"



Le operazioni che è possibile effettuare sulla lista degli interventi sono: aggiunta di un ordine del giorno, aggiunta di un intervento, eliminazione di un intervento o di un ordine del giorno, spostamento di interventi da un ordine del giorno all'altro, spostamento temporale di un insieme di indici.

Per aggiungere un ordine del giorno cliccando su “+ODG” comparirà la seguente finestra:



The screenshot shows a dialog box titled "Modifica elemento" with a subtitle "Nuovo ODG". It contains a text area labeled "Descrizione" with a vertical scrollbar. Below the text area are two time selection fields: "Inizio" with the value "11:27:54" and "Fine" with the value "11:30:28". At the bottom are two buttons: "OK" and "Cancel".

Inserire una descrizione (opzionale) dell'ordine del giorno e le ore di inizio e di fine del nuovo ODG (obbligatorio). Per evitare che nella creazione del DVD compaia la dicitura **ODG:** per gli ordini del giorno creati manualmente inserire come primi caratteri della descrizione il numero dell'ODG seguito da una virgola (esempio **2,**), cliccare su "OK" per terminare la creazione dell'ordine del giorno, cliccare su "Cancel" per annullarla

Per aggiungere un intervento, cliccando su “+Intervento” comparirà la seguente finestra:



The screenshot shows a dialog box titled "Modifica elemento" with a subtitle "Nuovo Intervento". It contains a text area labeled "Descrizione" with a vertical scrollbar. Below the text area are two time selection fields: "Inizio" with the value "18:22:25" and "Fine" with the value "18:22:25". At the bottom are two buttons: "OK" and "Cancel".

Inserire il nome dell'oratore nel campo "Descrizione" e le date di inizio e di fine dell'intervento (obbligatorio). Cliccare su "OK" per confermare, su "Cancel" per annullare l'operazione

Per modificare un intervento o un ordine del giorno, selezionarlo dalla lista e cliccando sul pulsante "Edit" comparirà la seguente finestra:



E' possibile modificare la descrizione e le date di inizio e fine. Cliccare su "OK" per salvare le modifiche, cliccare su "Cancel" per annullare l'operazione

Selezionando un evento e cliccando sul pulsante "Split" verrà creato un altro evento con lo stesso titolo e l'ora di inizio uguale all'ora di fine dell'evento selezionato (l'ora di fine di default viene impostata uguale a quella di inizio, modificarla manualmente attraverso il pulsante "Edit" come visto sopra)

Per assegnare ad un elemento della lista (intervento, ODG) l'ora di inizio corrispondente al tempo corrente nel player del file multimediale, selezionarlo e fare click su "Pick Inizio".

Per assegnare ad un elemento della lista (intervento, ODG) l'ora di fine corrispondente al tempo corrente nel player del file multimediale, selezionarlo e fare click su "Pick Fine".

Dopo aver selezionato un elemento dalla lista sulla destra (intervento, ODG), cliccando sul pulsante "Go" il file multimediale verrà indirizzato alla posizione di inizio dell'indice selezionato

Per eliminare un intervento o un ordine del giorno, selezionarlo dalla lista e cliccare su "Elimina". Il sistema chiederà una conferma



Cliccare su "OK" per confermare, su "Cancel" per cancellare l'operazione

Per spostare un intervento da un ordine del giorno a un altro, selezionarlo (o selezionarne più di uno agendo contemporaneamente sul tasto shift), tenendo premuto il tasto sinistro del mouse spostarsi sul rigo dell'odg di destinazione e infine lasciare il tasto sinistro del mouse

Per incrementare o decrementare di un determinato valore temporale l'intero flusso degli indici a partire da un evento desiderato, cliccare con il tasto destro del mouse l'indice in questione e selezionare la funzione "Sposta avanti da qui" o "Sposta indietro da qui": verrà visualizzata una maschera in cui indicare di quanto traslare gli indici (in ore:minuti:secondi); cliccare su "OK" per confermare, su "Cancel" per cancellare l'operazione

Cliccando sul pulsante "Go to Time" si aprirà una schermata utile per spostare il player sulla posizione del file multimediale desiderata:



Selezionare la posizione inserendo i valori di ore:minuti:secondi da tastiera, oppure incrementare/decrementare i valori attraverso le frecce. Cliccare su "OK" per confermare, cliccare su "Cancel" per annullare.

Per salvare la postproduzione con le modifiche fatte agli indici cliccare su "Salva (locale)"

Alcune funzioni aggiuntive contenute nel menù in alto:

Annulla Modifica: cliccando su questa voce verrà annullata l'ultima operazione effettuata. Non è possibile però annullare le modifiche fatte prima dell'ultimo "Salva (locale)" dato

Elimina interventi brevi: cliccando su questa voce viene proposto un filtro con cui è possibile scegliere i parametri per eliminare i riferimenti degli interventi brevi (default inferiore a 10 secondi, modificabile liberamente)

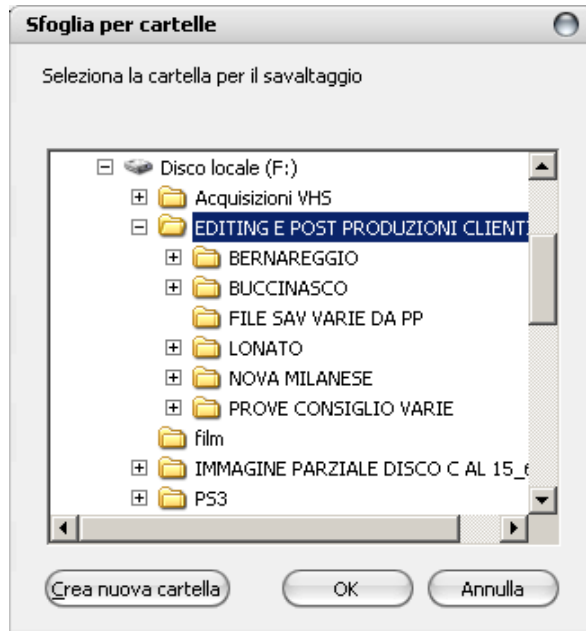
N.B.: i comandi non descritti sono riservati al service e non devono essere utilizzati

CD multimediali indicizzati

Preparazione

dopo che è stata effettuata la sessione di PostProduzione, è possibile realizzare i CD multimediali indicizzati procedendo come segue:

- nella pagina di editing cliccare su “**Prepara CD**”; comparirà la seguente finestra:



- cliccare su “Crea nuova cartella” per creare una nuova cartella (nella posizione e con il nome che si desidera) dopodiché cliccare su "OK" per continuare oppure su "Annulla" per uscire dalla funzione.
In caso di conferma, la procedura inserirà automaticamente nella cartella creata il file multimediale, il file “SAV” generato attraverso il comando di post produzione “Salva (locale)”, il file “start.exe” e il file “autorun.inf”
- masterizzare i CD della seduta includendo tutti i file generati automaticamente dalla procedura

Utilizzo

I CD multimediali realizzati consentiranno di ascoltare e visualizzare le Assemblee Multimediali utilizzando PC dotati di Windows Media Player (versione 11 e successive)

Se il PC non avesse attivo l'avvio automatico e il CD non partisse all'inserimento nel lettore, cliccare sull'icona “avvia.exe” nella cartella della seduta

L'Assemblea Multimediale potrà essere seguita selezionando i vari interventi e/o agendo su 3 barre di avanzamento che sono riferite:

- all'intera seduta
- all'ordine del giorno in discussione
- all'intervento in corso

AVVERTENZA: in base alle caratteristiche del file multimediale (estensione; codec; parametri di codifica e/o conversione; ecc.) e del PC da cui si visualizza la seduta indicizzata (velocità di sistema; codec installati; ecc.) è possibile che si verifichi uno sfasamento di alcuni secondi tra l'intervento selezionato e il punto richiamato sul file multimediale

Publicazione su archivio web indicizzato

Premessa

Per effettuare il caricamento e salvataggio sul database online dopo che è stata effettuata la sessione di PostProduzione, è necessario avere correttamente installata la licenza *NexusPub* Multimedia On Web correlata al proprio Database locale e allo spazio dedicato sul server database online

La licenza Multimedia On Web viene attivata da Apoint o da un suo partner autorizzato in sede di configurazione del canale on line e ha una durata di 12 mesi, comprendendo in essa il diritto alla pubblicazione online, al mantenimento degli archivi precedenti e all'assistenza su server DB; la licenza e i diritti in essa contenuti si rinnovano allo scadere dei 12 mesi -senza alcuna attività tecnica richiesta all'utente- fatta salva la regolarizzazione di tutti gli aspetti contrattuali

Operatività

Verificato che (in automatico o con caricamento manuale tramite programmi come FileZilla) sul server di streaming sia disponibile il file multimediale con la stessa nomenclatura del file in locale su cui si è effettuata la postproduzione (es. 20160309210300.mp4), una volta terminata la postproduzione stessa:

- Cliccare sul pulsante Upload Media per agganciare gli indici al file multimediale presente sul server di streaming
- Cliccare su Salva per salvare gli indici sul server DB
- Cliccare su Set On Demand per rendere disponibile la seduta indicizzata all'utenza online

Nota Bene: in caso venga visualizzato un errore di comunicazione con il server DB, verificare la propria connessione Internet e ripetere il comando dopo qualche secondo

APPENDICE: CONVERSIONE FILE CON MICROSOFT EXPRESSION

- Lanciare il programma Microsoft Expression Encoder e selezionare "progetto di transcodifica"
- Dal menù "File" selezionare "Importa" e scegliere il file desiderato (per file flv selezionare "tutti i file" nel menù a tendina di scelta del tipo di file)
- Nella sezione codifica selezionare il formato di output Windows Media e successivamente i parametri video e audio del file da generare (bitrate video; dimensioni video; framerate; bitrate audio; sample rate) mantenendo laddove possibile gli stessi parametri del file di origine
- Cliccare su codifica: alla fine del processo (la cui durata dipende dalla lunghezza del file e dalle capacità di elaborazione della macchina) il file verrà salvato nella cartella impostata (default: documenti/expression/expression encoder/output/cartella del processo)
- Rinominare il file codificato, spostarlo nella cartella della seduta e rinominarlo secondo la nomenclatura NexusPub (es. 20120608210024)
- Procedere con la postproduzione