



APOINT S.R.L.

Manuale Tecnico : Sezione CS2100

rev.10.2 (01/07/2017)

Sommario

INSTALLAZIONE HARDWARE E DRIVER CS2100

ELEMENTI SPECIFICI DELL'INTEGRAZIONE	2
INSTALLAZIONE NEXUSPUB PASO INTEGRATION - CS2100	2
SETTAGGIO E TEST	2
ISTRUZIONI OPERATIVE	4
> APPELLO	4
> REGISTRAZIONE ENTRATE/USCITE DELEGATI	4
> TIPI DI CONFERENZA	4
> VERIFICA NUMERO LEGALE	6
> VOTAZIONE	6
> ISTRUZIONI PRINCIPALI USO APPARECCHIO DELEGATO	7

Installazione Hardware e driver CS2100

NexusPub è predisposto per l'integrazione con il Sistema di Conferenza PASO CS2100; per le specifiche tecniche e di installazione si rimanda al manuale del costruttore

Elementi specifici dell'integrazione

La configurazione del sistema CS2100 utile per l'integrazione è composta da:

- n° 1 Unità Centrale CS2100
- n° 1 postazione Presidente B2100-PG (solo 1 postazione con *NexusPub*)
- n° 1 unità di controllo CL2100-G
- n° 1 o più (massimo 96) postazioni Delegato con votazione B2100-DG o postazioni Delegato senza votazione B2080-DG

Dal punto di vista operativo:

- CL2100-G gestisce, in modo esclusivo, le funzioni di:
 - programmazione della numerazione delle postazioni
 - gestione della conferenza in modalità stand-alone
- l'architettura del sistema prevede l'associazione postazione microfonica PASO/posizione Presidente & Delegato/preset DOME tramite il menù di configurazione *NexusPub*
- è possibile la gestione stand alone secondo le specifiche del costruttore

Installazione Integrazione Impianto di Conferenza CS2100

Se l'applicativo viene acquistato unitamente alla Control Station, lo stesso è già preinstallato, altrimenti lanciare l'installazione "*NexusPub* PASO Integration" dal Setup specifico opzionale di *NexusPub* premendo il pulsante **Installa** e seguendo le istruzioni a video

Collegare quindi la centrale CS2100 alla Control Station tramite le porte seriali dei due dispositivi

Settaggio

Effettuata l'installazione, è necessario informare *NexusPub* della presenza di CS2100 provvedendo inoltre a configurarne le caratteristiche:

- accedere alla scelta "Impostazioni Generali" della procedura "*NexusPub* Settings" con un Operatore autorizzato e selezionare PASO CS2100 fra i dispositivi disponibili indicando la porta seriale della Control Station riservata alla connessione del CS2100 (normalmente COM1 sulla Control Station)
- abilitare o meno quali altre funzioni (oltre alla votazione elettronica) CS2100 gestirà (registrazione della presenza, prenotazione a parlare e riscontro alla verifica del numero legale)

- abilitare o meno la possibilità che le Entrate/Uscite siano gestite (oltre che con CS2100) dall'Operatore tramite la console della Control Station

- Tempo durata intervento: selezionare il tempo massimo assegnato per gli interventi nella Conferenza a tempo predefinito (da 1 a 999 minuti)

PREDISPOSIZIONE DATABASE PROCEDURA

Per poter correttamente configurare il DB, l'utente deve fornire gli elementi utili per compilare apposita tabella contenente tutte le informazioni indispensabili per la configurazione; alla tabella deve essere allegata una rappresentazione grafica e/o foto illustrativa della disposizione di sala corrente riportante la posizione del soggetto (**). Questi gli elementi essenziali contenuti nella tabella:

- TIPO SOGGETTO (**): indicare se il soggetto è CONSIGLIERE, ASSESSORE, SINDACO, SEGRETARIO, PRESIDENTE, ALTRO (specificare: ad esempio postazione OSPITE)
 - MAGGIORANZA: spuntare per soggetto appartenente alla maggioranza
 - ABILITAZIONE AL VOTO: indicare SI/NO
 - PRESIDENTE: spuntare sul soggetto che assume di default la presidenza della seduta
 - codici periferica (campo azzurro) nel caso di sistema già installato in stand alone
- ATTENZIONE I CODICI DI PERIFERICA 21 e 22 NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI**

Istruzioni Operative

Premesso che le condizioni di utilizzo del sistema di conferenza in modalità stand-alone sono riportate nel manuale specifico del costruttore, di seguito si riportano le funzionalità fruibili grazie all'integrazione di CS2100 con *NexusPub*

N.B.: non utilizzare la consolle CL2100-G durante la gestione della seduta svolta tramite *NexusPub Meeting Manager*

Tutte le procedure (presenza, prenotazione intervento, intervento in conferenza, numero legale e votazione) gestite da *NexusPub*, vengono attivate automaticamente utilizzando le normali funzioni delle postazioni dell'impianto di conferenza; le caratteristiche principali di utilizzo sono le seguenti:

1. APPELLO: la funzione di appello viene attivata sulla consolle *NexusPub* tramite apposito pulsante della "Barra Veloce". La registrazione della presenza viene (dal Presidente e dai Delegati) effettuata:
 - utilizzando il tasto "SPEAKING REQUEST" delle postazioni
ATTENZIONE: ogni delegato deve premere il tasto durante l'appello e attendere che l'accensione della spia sull'unità indichi l'avvenuta ricezione del comando
 - manualmente tramite input dalla consolle della Control Station; la funzione viene chiusa tramite il pulsante "Appello" o il pulsante "Start Seduta"

N.B.:

- **il Presidente registra la presenza tramite il tasto "CONV" della sua postazione anche al di fuori della funzione appello; contemporaneamente viene attivato il suo microfono, microfono che dovrà essere disattivato quando l'intervento del Presidente si ritiene terminato**
2. REGISTRAZIONE ENTRATE/USCITE DELEGATI:
la registrazione delle entrate/uscite viene effettuata manualmente sulla consolle della Control Station
ATTENZIONE: per un corretto utilizzo della procedura non agire su unità microfoniche che non siano rilevate come presenti in aula dal software
 3. TIPI DI CONFERENZA:
la Conferenza può essere di tipo Manuale, A tempo predefinito, Aperta
Queste le caratteristiche salienti relative alla gestione della Conferenza:
 - Conferenza Manuale:
 - essendo la modalità di conferenza di default, nessuna attivazione è necessaria
 - i Delegati possono prenotare (massimo 20 prenotazioni contemporanee) il loro intervento premendo il tasto "SPEAKING REQUEST"
 - la coda di prenotazione, unitamente all'intervento in corso, può essere azzerata dal Presidente o chi per esso premendo il pulsante "Azzerà Prenotazioni" all'interno di *NexusPub Meeting Manager*
 - la parola può essere passata ai Delegati prenotati dal Presidente o chi per esso:
 - > seguendo l'ordine di prenotazione (premendo il pulsante "Prossimo Intervento" sulla Barra Veloce della consolle *NexusPub*)
 - > in modo selettivo anche a Delegati non prenotati (attivando la funzione "Inizio Intervento" dopo aver cliccato con il pulsante destro del mouse sull'icona della postazione sul Sinottico Sala o sull'elenco Consiglieri della consolle *NexusPub*)
 - la parola può essere tolta ai Delegati -dal Presidente o chi per esso- passandola ad un altro Delegato. Non è possibile togliere parola a un Delegato senza

passarla ad un altro se la coda di prenotazione non è vuota

N.B. con questo tipo di conferenza, quando i delegati autonomamente chiudono l'intervento in corso, il sistema passa automaticamente la parola al primo apparecchio della coda di prenotazione

- Conferenza a Tempo Predefinito:
 - questa modalità di Conferenza può venire attivata e disattivata -dal Presidente o chi per esso- premendo il pulsante “Conferenza a tempo predefinito” nella console *NexusPub*
 - i Delegati possono prenotare (massimo 20 prenotazioni contemporanee) il loro intervento premendo il tasto SPEAKING REQUEST
 - la coda di prenotazione, unitamente all'intervento in corso, può essere azzerata dal Presidente o chi per esso premendo il pulsante “Azzerà Prenotazioni”
 - la parola può essere passata ai Delegati prenotati dal Presidente o chi per esso:
 - > seguendo l'ordine di prenotazione (premendo il pulsante “Prossimo Intervento” sulla Barra Veloce della console *NexusPub*)
 - > in modo selettivo anche a Delegati non prenotati (attivando la funzione “Inizio Intervento” dopo aver cliccato con il pulsante destro del mouse sull'icona della postazione sul Sinottico Sala o sull'elenco Consiglieri della console *NexusPub*)
 - al termine del tempo massimo di intervento, precedentemente programmato in “Configurazione”, il sistema passa automaticamente la parola al Delegato secondo l'ordine di prenotazione; 30 secondi prima del termine assegnato per l'intervento, il sistema evidenzia sulla console *NexusPub* l'approssimarsi della fine del tempo assegnato
 - la parola può essere tolta ai Delegati -dal Presidente o chi per esso- passandola ad un altro Delegato. Non è possibile togliere parola a un Delegato senza passarla ad un altro se la coda di prenotazione non è vuota

N.B. con questo tipo di conferenza, quando i delegati chiudono autonomamente l'intervento in corso, il sistema passa automaticamente la parola al primo apparecchio della coda di prenotazione

- Conferenza Aperta:
 - questa modalità di Conferenza può venire attivata e disattivata -dal Presidente o chi per esso- premendo il pulsante “Conferenza aperta”
 - i Delegati possono entrare ed uscire dalla conferenza fino a un massimo di 20 oratori contemporanei

N.B. non attivare questo tipo di conferenza mentre è attivo (in CONV o PTY) l'apparecchio del Presidente

AVVERTENZE:

- il Presidente, premendo il tasto “PTY-priority” della sua postazione privilegiata, interromperà qualsiasi discussione in corso, i Delegati verranno forzatamente messi in attesa a seguito dell'intervento prioritario e potranno proseguire il loro intervento al termine dell'azione prioritaria (il tempo di conversazione viene riportato al valore originario)
- durante la “Verifica numero legale” e la “Votazione” qualsiasi tipo di conferenza è inibita per i Delegati

4. VERIFICA NUMERO LEGALE:

la funzione viene attivata dalla consolle della Control Station tramite apposito pulsante sulla Barra Veloce. La registrazione della presenza viene (dal Presidente e dai Delegati abilitati al voto) effettuata utilizzando i tasti di votazione delle postazioni

La funzione di Verifica numero legale viene chiusa premendo sempre l'apposito pulsante sulla "Barra Veloce"

5. VOTAZIONE:

la funzione viene attivata sulla consolle *NexusPub* dal Presidente o chi per esso tramite apposito pulsante della Barra Veloce.

L'espressione di voto viene (dal Presidente e dai Delegati abilitati al voto) effettuata utilizzando i tasti di votazione delle postazioni; fino a che il Presidente (o chi per esso) non dichiara chiusa la votazione è possibile cambiare il voto semplicemente effettuando una nuova votazione

La funzione di Votazione viene chiusa manualmente premendo l'apposito pulsante della "Barra Veloce" o automaticamente se sul punto dell'ODG da votare è inserito il tempo in cui si vuole che avvenga la chiusura automatica

N.B.: la procedura inserisce un tempo di attesa funzionale di circa 15 secondi (durante il quale è bene non operare) quando si chiude la verifica del numero legale e la votazione per agevolare la visualizzazione dei risultati sui dispositivi di sala. Per abbreviare tale tempo selezionare l'ordine del giorno desiderato

5. ISTRUZIONI PRINCIPALI USO APPARECCHIO DELEGATO:

