

NexusPub

APOINT S.R.L.

Sicurezza ed e-government

Manuale Tecnico : Sezione CS2100

rev.10.2 (04/04/2016)

Sommario

INSTALLAZIONE HARDWARE E DRIVER CS2100

ELEMENTI SPECIFICI DELL'INTEGRAZIONE	2
INSTALLAZIONE NEXUSPUB PASO INTEGRATION - CS2100	2
SETTAGGIO E TEST	2
ISTRUZIONI OPERATIVE	4
> APPELLO	4
> REGISTRAZIONE ENTRATE/USCITE DELEGATI	4
> TIPI DI CONFERENZA	4
> VERIFICA NUMERO LEGALE	6
> VOTAZIONE	6
> ISTRUZIONI PRINCIPALI USO APPARECCHIO DELEGATO	7

Installazione Hardware e driver CS2100

NexusPub è predisposto per l'integrazione con il Sistema di Conferenza PASO CS2100; per le specifiche tecniche e di installazione si rimanda al manuale del costruttore

Elementi specifici dell'integrazione

La configurazione del sistema CS2100 utile per l'integrazione è composta da:

- n° 1 Unità Centrale CS2100
- n° 1 postazione Presidente B2100-PG (solo 1 postazione con *NexusPub*)
- n° 1 unità di controllo CL2100-G
- n° 1 o più (massimo 96) postazioni Delegato con votazione B2100-DG o postazioni Delegato senza votazione B2080-DG

Dal punto di vista operativo:

- CL2100-G gestisce, in modo esclusivo, le funzioni di:
 - programmazione della numerazione delle postazioni
 - gestione della conferenza in modalità stand-alone
- l'architettura del sistema prevede l'associazione postazione microfonica PASO/posizione Presidente & Delegato/preset DOME tramite il menù di configurazione *NexusPub*
- è possibile la gestione stand alone secondo le specifiche del costruttore

Installazione Integrazione Impianto di Conferenza CS2100

Se l'applicativo viene acquistato unitamente all'Encoder, lo stesso è già preinstallato, altrimenti lanciare l'installazione "*NexusPub* PASO Integration" dal Setup specifico opzionale di *NexusPub* premendo il pulsante **Installa** e seguendo le istruzioni a video

Collegare quindi la centrale CS2100 all'Encoder tramite le porte seriali dei due dispositivi

Settaggio

Effettuata l'installazione, è necessario informare *NexusPub* della presenza di CS2100 provvedendo inoltre a configurarne le caratteristiche:

- accedere alla scelta "Impostazioni Generali" della procedura "*NexusPub* Setting" con un Operatore autorizzato e selezionare PASO CS2100 fra i dispositivi disponibili indicando la porta seriale dell'Encoder riservata alla connessione del CS2100 (normalmente COM1 sull'Encoder Apoint)
- abilitare o meno quali altre funzioni (oltre alla votazione elettronica) CS2100 gestirà (registrazione della presenza, prenotazione a parlare e riscontro alla verifica del numero legale)

- abilitare o meno la possibilità che le Entrate/Uscite siano gestite (oltre che con CS2100) dall'Operatore tramite la console dell'Encoder

Impostazioni

DESCRIZIONI

Presente: PRESENTE

Favorevole: SI

Contrario: NO

Astenuto: ASTENSIONE

Non Votante: NON VOTANTE

Stampa Liste

Favorevoli Astenuti

Contrari Non Votanti

Stampa Automatica a Fine Votazione

Visualizza Anteprima su stampe automatiche

Edizione Verbale

In Lista Movimenti abilita solo movimenti generali

Abilita edizione in Sinottico

Default voto

Nessuno Astenuto Favorevole

Quorum Validità Votazione

Favorevoli Astenuti

Contrari Non Votanti

Verifica Validità Votazione: 50%+1 totale abilitati al v

Verifica Validità Seduta: 50%+1 totale abilitati al vo

IMPIANTO

Utilizza Dispositivo Integrato PASO CS2100

Porta Serie: COM1

Utilizza per presenza [imposta]

Abilita Entrate/uscite da PC

Utilizza per prenotazione

Controllo Antipianista

Conferenza Automatica: 0

Abilita Registrazione Audio

usa NexusPub AudioRecorder

usa Encoder Microsoft

usa altro Encoder

Gestione integrata telecamere dom NP VIDEO

Porta Serie/Matrice/IP: 127 . 0 . 0 . 1

Parametri Config. / Test

Preset Sinottico: 2001

OPZIONI

Non visualizzare voti fino al termine votazione

Non visualizzare esito fino al termine votazione

Minuti durata intervento in conferenza a tempo: 15

Quorum Esito Votazione

Favorevoli Astenuti

Contrari Non Votanti

Verifica Quorum Esito Votazione

Immediata Eseguitabilità: 50%+1 totale abilitati al vo

Salva Annulla

- Tempo durata intervento: selezionare il tempo massimo assegnato per gli interventi nella Conferenza a tempo predefinito (da 1 a 999 minuti)

PREDISPOSIZIONE DATABASE PROCEDURA

Per poter correttamente configurare il DB, l'utente deve fornire gli elementi utili per compilare apposita tabella contenente tutte le informazioni indispensabili per la configurazione; alla tabella deve essere allegata una rappresentazione grafica e/o foto illustrativa della disposizione di sala corrente riportante la posizione del soggetto (**). Questi gli elementi essenziali contenuti nella tabella:

- TIPO SOGGETTO (**): indicare se il soggetto è CONSIGLIERE, ASSESSORE, SINDACO, SEGRETARIO, PRESIDENTE, ALTRO (specificare: ad esempio postazione OSPITE)
- MAGGIORANZA: spuntare per soggetto appartenente alla maggioranza
- ABILITAZIONE AL VOTO: indicare SI/NO
- PRESIDENTE: spuntare sul soggetto che assume di default la presidenza della seduta
- codici periferica (campo azzurro) nel caso di sistema già installato in stand alone
ATTENZIONE I CODICI DI PERIFERICA 21 e 22 NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI

Istruzioni Operative

Premesso che le condizioni di utilizzo del sistema di conferenza in modalità stand-alone sono riportate nel manuale specifico del costruttore, di seguito si riportano le funzionalità fruibili grazie all'integrazione di CS2100 con *NexusPub*

N.B.: non utilizzare la consolle CL2100-G durante la gestione della seduta svolta tramite *NexusPub Meeting Manager*

Tutte le procedure (presenza, prenotazione intervento, intervento in conferenza, numero legale e votazione) gestite da *NexusPub*, vengono attivate automaticamente utilizzando le normali funzioni delle postazioni dell'impianto di conferenza; le caratteristiche principali di utilizzo sono le seguenti:

1. APPELLO: la funzione di appello viene attivata sulla consolle *NexusPub* tramite apposito pulsante della "Barra Veloce". La registrazione della presenza viene (dal Presidente e dai Delegati) effettuata:
 - utilizzando il tasto "SPEAKING REQUEST" delle postazioni
ATTENZIONE: ogni delegato deve premere il tasto durante l'appello e attendere che l'accensione della spia sull'unità indichi l'avvenuta ricezione del comando
 - manualmente tramite input dalla consolle dell'Encoderla funzione viene chiusa tramite il pulsante "Appello" o il pulsante "Start Seduta"

N.B.:

- **il Presidente registra la presenza tramite il tasto "CONV" della sua postazione anche al di fuori della funzione appello; contemporaneamente viene attivato il suo microfono, microfono che dovrà essere disattivato quando l'intervento del Presidente si ritiene terminato**
2. REGISTRAZIONE ENTRATE/USCITE DELEGATI:
la registrazione delle entrate/uscite viene effettuata manualmente sulla consolle dell'Encoder
ATTENZIONE: per un corretto utilizzo della procedura non agire su unità microfoniche che non siano rilevate come presenti in aula dal software
 3. TIPI DI CONFERENZA:
la Conferenza può essere di tipo Manuale, A tempo predefinito, Aperta
Queste le caratteristiche salienti relative alla gestione della Conferenza:
 - Conferenza Manuale:
 - essendo la modalità di conferenza di default, nessuna attivazione è necessaria
 - i Delegati possono prenotare (massimo 20 prenotazioni contemporanee) il loro intervento premendo il tasto "SPEAKING REQUEST"
 - la coda di prenotazione, unitamente all'intervento in corso, può essere azzerata dal Presidente o chi per esso premendo il pulsante "Azzerà Prenotazioni" all'interno di *NexusPub Meeting Manager*
 - la parola può essere passata ai Delegati prenotati dal Presidente o chi per esso:
 - > seguendo l'ordine di prenotazione (premendo il pulsante "Prossimo Intervento" sulla Barra Veloce della consolle *NexusPub*)
 - > in modo selettivo anche a Delegati non prenotati (attivando la funzione "Inizio Intervento" dopo aver cliccato con il pulsante destro del mouse sull'icona della postazione sul Sinottico Sala o sull'elenco Consiglieri della consolle *NexusPub*)
 - la parola può essere tolta ai Delegati -dal Presidente o chi per esso- passandola ad un altro Delegato. Non è possibile togliere parola a un Delegato senza

passarla ad un altro se la coda di prenotazione non è vuota

N.B. con questo tipo di conferenza, quando i delegati autonomamente chiudono l'intervento in corso, il sistema passa automaticamente la parola al primo apparecchio della coda di prenotazione

- Conferenza a Tempo Predefinito:
 - questa modalità di Conferenza può venire attivata e disattivata -dal Presidente o chi per esso- premendo il pulsante “Conferenza a tempo predefinito” nella console *NexusPub*
 - i Delegati possono prenotare (massimo 20 prenotazioni contemporanee) il loro intervento premendo il tasto SPEAKING REQUEST
 - la coda di prenotazione, unitamente all'intervento in corso, può essere azzerata dal Presidente o chi per esso premendo il pulsante “Azzerare Prenotazioni”
 - la parola può essere passata ai Delegati prenotati dal Presidente o chi per esso:
 - > seguendo l'ordine di prenotazione (premendo il pulsante “Prossimo Intervento” sulla Barra Veloce della console *NexusPub*)
 - > in modo selettivo anche a Delegati non prenotati (attivando la funzione “Inizio Intervento” dopo aver cliccato con il pulsante destro del mouse sull'icona della postazione sul Sinottico Sala o sull'elenco Consiglieri della console *NexusPub*)
 - al termine del tempo massimo di intervento, precedentemente programmato in “Configurazione”, il sistema passa automaticamente la parola al Delegato secondo l'ordine di prenotazione; 30 secondi prima del termine assegnato per l'intervento, il sistema evidenzia sulla console *NexusPub* l'approssimarsi della fine del tempo assegnato
 - la parola può essere tolta ai Delegati -dal Presidente o chi per esso- passandola ad un altro Delegato. Non è possibile togliere parola a un Delegato senza passarla ad un altro se la coda di prenotazione non è vuota

N.B. con questo tipo di conferenza, quando i delegati chiudono autonomamente l'intervento in corso, il sistema passa automaticamente la parola al primo apparecchio della coda di prenotazione

- Conferenza Aperta:
 - questa modalità di Conferenza può venire attivata e disattivata -dal Presidente o chi per esso- premendo il pulsante “Conferenza aperta”
 - i Delegati possono entrare ed uscire dalla conferenza fino a un massimo di 20 oratori contemporanei

N.B. non attivare questo tipo di conferenza mentre è attivo (in CONV o PTY) l'apparecchio del Presidente

AVVERTENZE:

- il Presidente, premendo il tasto “PTY-priority” della sua postazione privilegiata, interromperà qualsiasi discussione in corso, i Delegati verranno forzatamente messi in attesa a seguito dell'intervento prioritario e potranno proseguire il loro intervento al termine dell'azione prioritaria (il tempo di conversazione viene riportato al valore originario)
- durante la “Verifica numero legale” e la “Votazione” qualsiasi tipo di conferenza è inibita per i Delegati

4. VERIFICA NUMERO LEGALE:

la funzione viene attivata dalla consolle dell'Encoder tramite apposito pulsante sulla Barra Veloce. La registrazione della presenza viene (dal Presidente e dai Delegati abilitati al voto) effettuata utilizzando i tasti di votazione delle postazioni

La funzione di Verifica numero legale viene chiusa premendo sempre l'apposito pulsante sulla "Barra Veloce"

5. VOTAZIONE:

la funzione viene attivata sulla consolle *NexusPub* dal Presidente o chi per esso tramite apposito pulsante della Barra Veloce.

L'espressione di voto viene (dal Presidente e dai Delegati abilitati al voto) effettuata utilizzando i tasti di votazione delle postazioni; fino a che il Presidente (o chi per esso) non dichiara chiusa la votazione è possibile cambiare il voto semplicemente effettuando una nuova votazione

La funzione di Votazione viene chiusa manualmente premendo l'apposito pulsante della "Barra Veloce" o automaticamente se sul punto dell'ODG da votare è inserito il tempo in cui si vuole che avvenga la chiusura automatica

N.B.: la procedura inserisce un tempo di attesa funzionale di circa 15 secondi (durante il quale è bene non operare) quando si chiude la verifica del numero legale e la votazione per agevolare la visualizzazione dei risultati sui dispositivi di sala. Per abbreviare tale tempo selezionare l'ordine del giorno desiderato

5. ISTRUZIONI PRINCIPALI USO APPARECCHIO DELEGATO:

