

# *NexusPub*

APOINT S.R.L.

---

Sicurezza ed e-government

## **Manuale Tecnico : Sezione AULA**

rev.10.1.1 (01/11/2011)

# Sommario

## **INSTALLAZIONE HARDWARE E DRIVER AULA**

<b>ELEMENTI SPECIFICI DELL'INTEGRAZIONE</b>	<b>2</b>
<b>INSTALLAZIONE NEXUSPUB PASO INTEGRATION - AULA</b>	<b>2</b>
<b>SETTAGGIO E TEST</b>	<b>2</b>
<b>ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	<b>4</b>
> <b>REGISTRAZIONE ENTRATE/USCITE DELEGATI</b>	<b>4</b>
> <b>TIPI DI CONFERENZA</b>	<b>4</b>
> <b>VERIFICA NUMERO LEGALE</b>	<b>6</b>
> <b>VOTAZIONE</b>	<b>6</b>
> <b>ISTRUZIONI PRINCIPALI USO APPARECCHIO</b>	<b>7</b>
Figura I: Maschera settaggio AULA	3
Figura II: Maschera settaggio Impostazioni controllo presenza dispositivo AULA	4

## Installazione AULA

*NexusPub* è predisposto per l'integrazione con il Sistema di Conferenza PASO AULA; per le specifiche tecniche e di installazione di AULA si rimanda al manuale specifico del costruttore

### Elementi specifici dell'integrazione

la configurazione del sistema AULA utile per l'integrazione è composta da:

- n° 1 Centrale (K-DVC311 o K-DVC312)
- n° 1 postazione Presidente da tavolo (K-DVB330-P o K-DVB340-P) o da incasso (K-DVP360-P + K-DVI350 o K-DVP361-P + K-DVI351)
- n° 1 o più (massimo 249) postazioni Delegato da tavolo (K-DVB330-D o K-DVB320-D o K-DVB340-D) o da incasso (K-DVP360-D + K-DVI350 o K-DVP362-D + K-DVI352 o K-DVP361-D + K-DVI351)

Dal punto di vista operativo:

- la postazione Presidente gestisce -in modo esclusivo- le funzioni di configurazione del sistema AULA
- l'architettura del sistema prevede l'associazione postazione microfonica AULA/posizione Presidente-Delegato/Badge/preset DOME tramite il menù di configurazione *NexusPub*
- è possibile la gestione stand alone secondo le specifiche del costruttore

### Installazione *NexusPub* Paso integration - AULA

Di seguito vengono riportate le informazioni per l'installazione del driver:

- lanciare l'installazione "NexusPub PASO Integration" dal Setup di *NexusPub* premendo il pulsante **Installa** e seguendo le istruzioni a video
- collegare AULA al PC di gestione *NexusPub* tramite le porte seriali dei due dispositivi

### Settaggio

Terminata l'installazione, è necessario informare *NexusPub* della presenza di AULA provvedendo inoltre a configurarne le caratteristiche:

- accedere alla scelta "Impostazioni Generali" della procedura *NexusPub* Setting con un Operatore autorizzato e selezionare AULA fra i dispositivi disponibili indicando la porta seriale del PC a cui è collegato il Dispositivo Integrato

The screenshot shows the 'Impostazioni' (Settings) window for AULA integration. It is divided into several sections:

- DESCRIZIONI:** Fields for 'Presente' (PRESENTI), 'Favorevole' (SI), 'Contrario' (NO), 'Astenuto' (ASTENSIONE), and 'Non Votante' (NON VOTANTE).
- Stampa Liste:** Checkboxes for 'Favorevoli', 'Contrari', 'Astenuti', and 'Non Votanti'. There are also options for 'Stampa Automatica a Fine Votazione' and 'Visualizza Anteprima su stampe automatiche'.
- Editazione Verbale:** A checkbox for 'In Lista Movimenti abilita solo movimenti generali' and a checked checkbox for 'Abilita editazione in Sinottico'.
- Default voto:** Radio buttons for 'Nessuno', 'Astenuto', and 'Favorevole'.
- Quorum Validità Votazione:** Checkboxes for 'Favorevoli', 'Contrari', 'Astenuti', and 'Non Votanti'. A dropdown for 'Verifica Validità Votazione' is set to '50%+1 totale abilitati al v'. A dropdown for 'Verifica Validità Seduta' is also set to '50%+1 totale abilitati al v'.
- IMPIANTO:** A checked checkbox for 'Utilizza Dispositivo Integrato' with a dropdown for 'PASO AULA'. A dropdown for 'Porta Seriale' is set to 'COM2'. There is an 'Imposta' button.
- Utilizza per presenza:** A checked checkbox for 'Abilita Entrate/Esiste da PC'.
- Utilizza per prenotazione:** A checked checkbox for 'Utilizza per prenotazione'.
- Controllo Antipianista:** A checked checkbox for 'Controllo Antipianista'.
- Conferenza Automatica:** A dropdown set to '1'.
- Carta del Cittadino:** Unchecked checkboxes for 'Usa Carta del Cittadino per il Login' and 'Usa Carta del Cittadino per i consiglieri'.
- Abilita Registrazione Audio:** A checked checkbox for 'Abilita Registrazione Audio' with radio buttons for 'Usa NexusPub AudioRecorder', 'Usa Encoder Microsoft', and 'Microsoft Expression'. There is a 'Config./Test' button.
- Gestione integrata telecamere dom:** A checked checkbox for 'Gestione integrata telecamere dom' with a dropdown for 'NEXUSPLUB VII'.
- Porta Seriale/Matrice/IP:** A dropdown for 'Porta Seriale/Matrice/IP' with 'Parametri' and 'Config./Test' buttons. A 'Preset Sinottico' dropdown is set to '1127'.
- OPZIONI:** An unchecked checkbox for 'Non visualizzare voti fino al termine votazione' and a dropdown for 'Minuti durata intervento in conferenza a tempo' set to '15'.
- Quorum Esito Votazione:** Checkboxes for 'Favorevoli', 'Contrari', 'Astenuti', and 'Non Votanti'. A checked checkbox for 'Verifica Quorum Esito Votazione'.

At the bottom, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

Figura I: Maschera settaggio AULA

- nella sezione “IMPIANTO” abilitare o meno quali altre funzioni (oltre alla votazione elettronica) AULA gestirà (registrazione della presenza, prenotazione a parlare e riscontro alla verifica del numero legale)
- abilitare o meno la possibilità che le Entrate/Uscite siano gestite dall’Operatore (oltre che con AULA) anche dalla console del PC di gestione *NexusPub*

**N.B.:** Questa funzione non può essere utilizzata quando il riconoscimento è settato su Badge (vedi istruzione “Imposta” del SETTAGGIO IMPIANTO)

- accedere a “Imposta” ed effettuare la scelta desiderata, relativamente alle varie modalità di controllo della presenza, tenendo conto che:

Sezione Posti:

Posto fisso	fruibile sia con il tasto di presenza che con il Badge. Questa scelta vincola la presenza (e la votazione) del Delegato al posto assegnato durante l’installazione
Qualsiasi posto	fruibile solo con il Badge. Questa scelta consente al Delegato di registrare la propria presenza ed effettuare la votazione da qualsiasi posto disponibile

Sezione Riconoscimento:

Tasto Presenza	premendo il tasto MICRO della postazione si registrano le entrate (ma le uscite devono essere registrate dalla console <i>NexusPub</i> )
Badge	utilizzando il Badge si registrano le entrate e le uscite

**N.B.:**

- il Badge programmato come “Presidente” può abilitare la registrazione della presenza e la votazione su qualsiasi postazione indipendentemente che il settaggio sia “Posto fisso” o “Qualsiasi posto”
- è possibile programmare più di un badge come “Presidente” associando così, sul verbale e nella registrazione indicizzata, i dati del Consigliere preposto alla funzione di “Presidente Vicario”

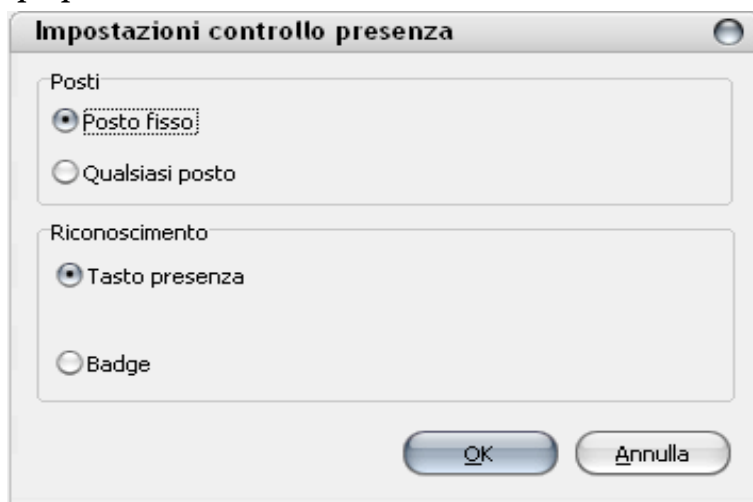


Figura II: Maschera settaggio Impostazioni controllo presenza dispositivo AULA

- Controllo Antipianista: abilitare o meno questa funzione che impedisce ai Delegati la votazione contemporanea su più postazioni
- Conferenza Automatica: abilitare o meno questa funzione (0=disabilitata; 1=abilitata)
- Tempo durata intervento: selezionare il tempo massimo assegnato per l'intervento nella Conferenza a tempo predefinito (da 1 a 999 minuti)

### **PREDISPOSIZIONE DATABASE PROCEDURA**

Per poter correttamente effettuare l'installazione dell'applicativo, l'utente deve fornire gli elementi utili per compilare apposita tabella contenente tutte le informazioni indispensabili per la configurazione; alla tabella deve essere allegata una rappresentazione grafica e/o foto illustrativa della disposizione di sala corrente riportante la posizione del soggetto (\*\*). Questi gli elementi essenziali contenuti nella tabella:

- TIPO SOGGETTO (\*\*): indicare se il soggetto è CONSIGLIERE, ASSESSORE, SINDACO, SEGRETARIO, PRESIDENTE, ALTRO (specificare: ad esempio postazione OSPITE)
- MAGGIORANZA: spuntare per soggetto appartenente alla maggioranza
- ABILITAZIONE AL VOTO: indicare SI/NO
- PRESIDENTE: spuntare sul soggetto che assume di default la presidenza della seduta
- codici periferica (campo azzurro) nel caso di sistema già installato in stand alone

## Istruzioni Operative

Premesso che le condizioni di utilizzo del sistema di conferenza in modalità stand-alone sono riportate nel manuale specifico del costruttore, di seguito si riportano le funzionalità fruibili grazie all'integrazione di AULA con *NexusPub*

Tutte le procedure (presenza, prenotazione intervento, intervento in conferenza, numero legale e votazione) gestite da *NexusPub*, vengono attivate automaticamente utilizzando le funzioni normali delle postazioni dell'impianto di Conferenza; le caratteristiche principali di utilizzo sono le seguenti:

### 1. REGISTRAZIONE ENTRATE/USCITE DELEGATI:

La registrazione della presenza viene (dal Presidente e dai Delegati) effettuata:

- utilizzando il tasto MICRO della postazione
- manualmente sul PC di gestione *NexusPub*
- utilizzando il Badge (in questo caso non sarà possibile la registrazione con il tasto "MICRO" e manualmente sul PC)

### 2. TIPI DI CONFERENZA:

La Conferenza può essere di tipo Manuale, Automatica, A tempo predefinito, Aperta.

Queste le caratteristiche salienti relative alla gestione della Conferenza:

- Conferenza Manuale:
  - essendo questa la modalità di Conferenza di default, nessuna attivazione è necessaria
  - i Delegati possono prenotare (massimo 20 prenotazioni contemporanee) il loro intervento premendo il tasto "MICRO"
  - la coda di prenotazione, unitamente all'intervento in corso, può essere azzerata dal Presidente o chi per esso premendo il pulsante "Azzerà Prenotazioni" all'interno di *NexusPub Meeting Manager*
  - la parola può essere passata ai Delegati prenotati -dal Presidente o chi per esso:
    - > seguendo l'ordine di prenotazione (premendo il pulsante "Prossimo Intervento" sulla Barra Veloce della console *NexusPub*)
    - > in modo selettivo anche a Delegati non prenotati (attivando la funzione "Inizio Intervento" dopo aver cliccato con il pulsante destro del mouse sull'icona della postazione sul Sinottico Sala o sull'elenco Consiglieri della console *NexusPub*)
  - la parola può essere tolta ai Delegati -dal Presidente o chi per esso-:
    - > passandola ad un altro Delegato
    - > chiudendo forzatamente l'intervento in corso

**N.B. con questo tipo di conferenza i delegati non possono chiudere autonomamente il loro intervento in corso**

- Conferenza Automatica:
  - questa modalità di Conferenza -se precedentemente abilitata in configurazione- può venire attivata e disattivata -dal Presidente o chi per esso- premendo il pulsante "Conferenza Automatica" sulla console *NexusPub*
  - premendo il tasto "MICRO" il primo Delegato entra in conversazione mentre gli altri vengono posizionati dal sistema in coda di prenotazione (massimo 20 prenotazioni contemporanee); alla chiusura della conversazione il sistema passerà automaticamente la parola al primo Delegato prenotato
  - la coda di prenotazione, unitamente all'intervento in corso, può essere azzerata dal Presidente o chi per esso premendo il pulsante "Azzerà Prenotazioni"

- la parola può anche essere passata ai Delegati prenotati -dal Presidente o chi per esso- attivando l'intervento di un altro oratore o chiudendo forzatamente l'intervento in corso. La parola può essere tolta ai Delegati- dal Presidente o chi per esso- attivando l'intervento del primo delegato in coda di prenotazione o chiudendo forzatamente l'intervento in corso

### **N.B.**

- **l'utilizzo della conferenza automatica attiva automaticamente il timer -gestito dalla centrale- che consente di visualizzare sui display delle postazioni il tempo di intervento del delegato**
- **con questo tipo di conferenza i delegati possono chiudere autonomamente il loro intervento in corso**
- **Conferenza a Tempo Predefinito:**
  - questa modalità di Conferenza può venire attivata e disattivata -dal Presidente o chi per esso- premendo il pulsante "Conferenza a tempo predefinito" sulla console *NexusPub*
  - i Delegati possono prenotare (massimo 20 prenotazioni contemporanee) il loro intervento premendo il tasto MICRO
  - la coda di prenotazione, unitamente all'intervento in corso, può essere azzerata dal Presidente o chi per esso premendo il pulsante "Azzerare Prenotazioni"
  - la parola può essere passata ai Delegati prenotati -dal Presidente o chi per esso:
    - > seguendo l'ordine di prenotazione (premendo il pulsante "Prossimo Intervento" sulla Barra Veloce della consolle *NexusPub*)
    - > in modo selettivo anche a Delegati non prenotati (attivando la funzione "Inizio Intervento" dopo aver cliccato con il pulsante destro del mouse sull'icona della postazione sul Sinottico Sala o sull'elenco Consiglieri della consolle *NexusPub*)
  - al termine del tempo massimo di intervento, precedentemente programmato in configurazione, il sistema passa automaticamente la parola al Delegato secondo l'ordine di prenotazione; 30 secondi prima del termine assegnato per l'intervento, il sistema evidenzia sulla Consolle dell'Operatore l'approssimarsi della fine del tempo assegnato
  - la parola può essere tolta ai Delegati -dal Presidente o chi per esso-:
    - > passandola ad un altro Delegato
    - > chiudendo forzatamente l'intervento in corso

### **N.B. con questo tipo di conferenza i delegati non possono chiudere autonomamente il loro intervento in corso**

- **Conferenza Aperta:**
  - questa modalità di Conferenza può venire attivata e disattivata -dal Presidente o chi per esso- premendo il pulsante "Conferenza aperta" sulla Barra Veloce della consolle *NexusPub*
  - i Delegati possono entrare ed uscire dalla conferenza fino a un massimo di 20 oratori contemporanei

**N.B.:** il Presidente, tenendo premuto il tasto **PRIORITY** della sua postazione privilegiata, interromperà qualsiasi discussione in corso, i Delegati verranno forzatamente messi in attesa a seguito dell'intervento prioritario e potranno proseguire il loro intervento al termine dell'azione prioritaria

**3. VERIFICA NUMERO LEGALE:**

la funzione viene attivata dalla console *NexusPub* tramite apposito pulsante sulla Barra Veloce. La registrazione della presenza viene (dal Presidente e dai Delegati abilitati al voto) effettuata utilizzando il tasto MICRO delle postazioni

La funzione di Verifica numero legale viene chiusa premendo sempre l'apposito pulsante sulla Barra Veloce

**4. VOTAZIONE:**

la funzione viene attivata sulla console *NexusPub* dal Presidente o chi per esso tramite apposito pulsante della Barra Veloce.

L'espressione di voto viene (dal Presidente e dai Delegati abilitati al voto) effettuata utilizzando i tasti di votazione delle postazioni; fino a che il Presidente (o chi per esso) non dichiara chiusa la votazione è possibile cambiare il voto semplicemente effettuando una nuova votazione.

Nel caso sia attiva la funzione "antipianista", il Delegato dovrà tenere premuto il pulsante di voto fino a che il Presidente o chi per esso dichiarerà chiusa la votazione dopo aver premuto il pulsante Fine Votazione sulla Barra Veloce della console *NexusPub*

La funzione di Votazione viene chiusa manualmente premendo l'apposito pulsante della Barra Veloce o automaticamente se sul punto dell'ODG da votare è inserito il tempo in cui si vuole che avvenga la chiusura automatica.

**N.B.: la procedura inserisce un tempo di attesa funzionale di circa 15 secondi (durante il quale è bene non operare) quando si chiude la verifica del numero legale e la votazione**

5. ISTRUZIONI PRINCIPALI USO APPARECCHIO:

